

(INTERN) FRAUDEBELEID

Vertrouwen is belangrijk in de relatie die wij met onze medewerkers en opdrachtgevers aangaan. Dit is de reden waarom wij hier in ons handboek voor professionals van U-nited Detachering BV hoofdstuk 9 t/m 11 aandacht aan besteden. Onze professionals werken op locatie bij de opdrachtgever en kunnen dus onverhoopt toch geconfronteerd worden met misstanden.

Het beleid is nader uitgewerkt in de onderstaande interne procedures.

Procedure voor klachten en misstanden

Medewerker

Loop je tegen een probleem aan bij een opdrachtgever, bespreek dit dan met je leidinggevende bij die opdrachtgever. Constateer je bij een opdrachtgever een misstand (of heb je een vermoeden daarvan) kijk dan eerst of die opdrachtgever een procedure heeft voor dit soort zaken. Als die er is dan moet je in beginsel (eerst) die procedure te volgen.

Voel je je gediscrimineerd? Discriminatie is het ongelijk behandelen, achterstellen of uitsluiten van mensen op basis van persoonlijke kenmerken. Denk aan: afkomst, sekse, huidskleur, seksuele voorkeur, leeftijd, religie, handicap of chronische ziekte.

Dan willen wij dit graag weten. Samen kijken we hoe wij jou kunnen helpen om het probleem op te kunnen lossen.

Opdrachtgever

Wij kennen een gedragscode die al onze medewerkers aanspoort om professioneel te handelen. Wij gaan er dan ook van uit dat elke activiteit die door of namens ons wordt uitgevoerd 100 procent fatsoenlijk gebeurt. Heb je toch een klacht over ons? Dan is ons uitgangspunt dat er zoveel mogelijk in onderling overleg naar een bevredigende oplossing wordt gezocht; samen met je contactpersoon en zijn/haar accountmanager.





De accountmanager registreert de klacht op het klachtenformulier. De omschrijving van de klacht wordt net zolang voorgelezen totdat je je hiermee helemaal akkoord verklaart. Je wordt op dit moment geïnformeerd over de verdere behandeling van je klacht. De verantwoordelijke manager wordt direct telefonisch geïnformeerd, zodat er zonder vertraging actie ondernomen kan worden. Per e-mail ontvangt de manager het klachtenformulier. De manager neemt uiterlijk binnen twee werkdagen nadat de klacht is binnengekomen contact op. De klacht wordt zo mogelijk meteen opgelost of er wordt afgestemd welke maatregelen kunnen worden getroffen. Na behandeling van de klacht vult de manager het klachtenformulier volledig in en stuurt dit terug naar de directie. De directie verifieert of de behandeling naar tevredenheid is verlopen en besluit of er een eventuele vervolgstap (nader onderzoek) nodig is.

Procedure voor het melden van ernstige misstanden: klokkenluidersregeling

Wij willen dat al onze werknemers in een omgeving kunnen werken die vrij is van illegaal of onethisch handelen. De procedure voor het melden van ernstige misstanden biedt de mogelijkheid aan vaste medewerkers, ZZP'ers, opdrachtgevers en anderen om melding te maken van illegale praktijken of ernstige misstanden bij/door (een medewerker van) U-nited Detachering B.V.. Met ernstige misstanden wordt bedoeld: discriminatie of racisme, seksuele of andere intimidatie, fraude, diefstal, corruptie, omkoping, kartelvorming, misbruik van onze bezittingen voor persoonlijke doeleinden, misbruik van alcohol of drugs etc.

De procedure voor het melden van deze misstanden is bedoeld als laatste mogelijkheid en biedt de mogelijkheid om misstanden anoniem te melden. Dus als alle genoemde mogelijkheden bij 'Procedure voor klachten en misstanden' onvoldoende resultaat geven of als er angst voor vergelding is, kan deze procedure gebruikt worden.

Het melden van misstanden kan anoniem worden gedaan, bij SpeakUp, dat de melding doorspeelt naar de interne vertrouwenspersoon. Deze doet onderzoek naar de melding en zorgt voor terugrapportage naar de melder. Deze melding kan zowel telefonisch als via internet worden gedaan.

Huis voor klokkenluiders

Heb je een maatschappelijke misstand op het werk geconstateerd of heb je een vermoeden daarvan en ben je van mening dat de opdrachtgever of wij jouw melding niet correct opvolgen of heb je een andere goede reden om voornoemde interne procedure niet te volgen? Dan kan je terecht bij het [Huis voor Klokkenluiders](#). Het Huis voor Klokkenluiders heeft de wettelijke bevoegdheid om onderzoek te doen naar misstanden met een maatschappelijk belang en daarbij zo nodig documenten op te vragen en mensen te verhoren. De identiteit van de melder blijft hierbij in principe geheim. De uitkomst van een onderzoek kan openbaar worden gemaakt.



Vertrouwenspersoon

Wanneer je melding wilt maken van 'ongewenst gedrag' (bijvoorbeeld agressie, geweld of seksuele intimidatie) en, om wat voor reden dan ook, geen gebruik kunt maken van de klachtenregeling (zie hiervoor in 9.2), neem dan contact op met onze vertrouwenspersoon, Sanne Kandel, telefoonnummer 06-12111514.

Extern fraudebeleid

Wij hechten veel waarde aan de relatie met onze opdrachtgevers en wij willen onze opdrachtgevers kunnen aantonen dat ze met ons op een brouwbare manier zaken kunnen doen. Daarom is U-nited Detachering de trotse bezitter van het SNA-keurmerk (NEN 4400-1). SNA heeft als doel het realiseren van zelfregulering ter voorkoming van fraude en illegaliteit in de uitzendbranche en bij alle vormen van (onder)aanneming van werk. Om dit doel te bereiken werkt SNA samen met verschillende publieke en private partijen.

Het SNA-keurmerk is in het leven geroepen om de risico's te beperken omtrent keten- en inlenersaansprakelijkheid. Door onze SNA-certificering, tonen wij aan dat wij een betrouwbare zakenpartner zijn. Onze opdrachtgevers waarderen dit, omdat het hen garandeert dat wij ons aan de voorwaarden van het SNA-keurmerk moeten houden en dat wij dus meewerken om de arbeidsmarkt in Nederland eerlijker en gezonder te maken.

U kunt [hier](#) onze registratie raadplegen

Versie 2021.3 gedateerd op 01-06-2021

